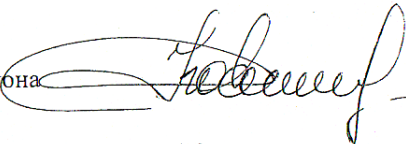


4. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Коньшевского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2)

5. Постановление вступает в силу с 01.09.2013 года и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Коньшевского района В. Н. Шулешова.

Глава Коньшевского района  Д.А. Новиков



*Менделеев В.А.
Молодцов И.И.
Муромов И.И.
Новиков В.В.*



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНЬШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2013 № 439-па
пос. Коньшевка

Об установлении расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном казенном дошкольном учреждении «Детский сад п. Коньшевка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 34 ст. 2, пункт 3 части 1 статьи 9, пункт 3 статья 65, статья 65 Федерального закона.) Администрация Коньшевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях, согласно Приложения № 1.

2. Предоставить льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном казенном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, следующим категориям граждан:

2.1. Освободить от платы на 100% родителей:

- детей-инвалидов,
- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.2. Освободить от платы на 50% :

- родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей без учета доходов,

3. Родительскую плату направлять в бюджет Коньшевского района.

439-па

Перечень

затрат, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Коньшевского района Курской области,

1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала (повар, кухонные рабочие), обеспечивающие организацию питания детей- 50 % от расходов.
2. Услуги связи (за исключением предоставления доступа к сети «Интернет») -50 % от расходов.
3. Увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией образовательного процесса.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Коньшевского района Курской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.11г № 2562 действует в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по присмотру и уходу за детьми в соответствующих учреждениях.

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Коньшевского района Курской области;

2. Содержание и размер родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальном образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является доходной частью бюджета Коньшевского района.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с настоящим перечнем затрат и рассчитывается бухгалтерией МКДОУ «Детский сад п. Коньшевка» ежемесячно.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном казенном образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования включаются:

-оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала (повар, кухонные рабочие),обеспечивающие организацию питания детей- 50 % от расходов;

- услуги связи (за исключением предоставления доступа к сети «Интернет») -50 % от расходов

- увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией образовательного процесса.

2.4. Размер родительской платы устанавливается в абсолютной величине за каждый день пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3. Порядок начисления родительской платы

3.1. Основанием для начисления родительской платы служит приказ руководителя образовательного учреждения о включении ребенка в число воспитанников учреждения. Начисление платы осуществляется, согласно представленных таблицей посещаемости детей.

3.2. Размер ежемесячной родительской платы определяется в соответствии с разделом 2 п 2.3. При отсутствии ребенка по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей, а также в оздоровительный период, уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых он отсутствовал. Родители (законные представители) должны своевременно (за один день) сообщить руководителю образовательного учреждения об отсутствии ребенка.

3.2. Конкретный размер платы определяется путем деления фактических затрат за присмотр и уход за детьми (раздел 2 п. 2.3) на фактическое количество детодней в истекшем месяце и умножается на количество рабочих дней в истекшем месяце.

3.3. Размер родительской платы для детей, не посещающих детский сад (по семейным обстоятельствам) также взимается. Воспитанник может не посещать детский сад (по семейным обстоятельствам) по заявлению родителей (законных представителей) но не более 2 месяцев. Если по истечению 2 месяцев воспитанник продолжает не посещать детский сад, он подлежит отчислению из учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается:

3.4.1. С родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей –сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Льгота в размере 50% установленной родительской платы предоставляется:

3.5.1. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей без учета доходов, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.6. Названные в п. 3.4. и 3.5 категории граждан для получения льгот по оплате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей о назначении льготы;
- копии свидетельства о рождении детей;
- копии соответствующих документов, подтверждающих льготу (удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности ребенка).

3.7. Льгота предоставляется с месяца обращения и предъявления заявителем документов, подтверждающих право на ее получение.

3.8. Родители обязаны письменно известить руководителей образовательных учреждений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы, а также при возникновении существенных изменений (изменение состава семьи) не позднее одного месяца с даты наступления таких обстоятельств.

3.9. Списки граждан, имеющих право на предоставление льготы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обновляются по состоянию на 1 января ежегодно.

3.10. Ответственность за подлинность предоставляемых для получения льготы документов и достоверность содержащейся в них информации несут родители.

3.11. Плата за содержание детей в детском саду не взимается за время отсутствия воспитанников в случае:

- карантина
- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- отпуска родителей (законных представителей) сроком на 30 дней в год (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей);
- отсутствии ребенка в учреждении в течении оздоровительного периода (сроком до 42 дней в летние месяцы);
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.;
- прохождения санаторно-курортного лечения ребенка при наличии соответствующего документа;

3.12. При не предоставлении необходимых сумм родителями (законными представителями) МКДОУ «Детский сад п. Коньшевка» имеет право начислять родительскую плату в полном объеме.

3.13. В случае не внесения платы за содержание ребенка в детском саду в течение 30 дней после установленного срока оплаты по неуважительной причине воспитанник временно не принимается в детский сад до погашения долга. При непогашении долга по истечении 2-х месяцев воспитанник отчисляется из детского сада.

4. Порядок взимания родительской платы.

4.1. Родительская плата взимается, согласно «ведомости по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях», табеля посещаемости детей.

4.2. Плата за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится родителем ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца через учреждения банковской системы в бюджет Коньшевского района.

4.3. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы удерживаются с родителя (законного представителя) в момент осуществления платежа.

4.4. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребенка путем размещения информации в общедоступных местах учреждения, а также могут включаться в содержание договоров, заключаемых между учреждением и родителями (законного представителя).

4.5. Возврат родительской платы (при выбытии ребенка из учреждения) производится по заявлению родителей на расчетный счет.

4.6. Родителям по их письменному заявлению, поданного на имя руководителя учреждения, может быть предоставлена отсрочка на срок не более 5 дней от установленного в пункте 4.2. срока внесения платы.

4.7. Долг по родительской плате за содержание воспитанников в учреждении может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. Расходование и учет поступлений родительской платы

5.1. Родительская плата поступает в бюджет Коньшевского района.

5.2. Родители (законные представители) предоставляют в учреждение копии платежных документов об уплате родительской платы в 3-х экземплярах.

5.3. На основании извещения (ф.0504805), полученного от управления финансов Администрации Коньшевского района Курской о поступлении родительской платы за текущий месяц в бюджет Коньшевского района, бухгалтер учреждения производит сверку копий платежных документов полученных от родителей с суммой родительской платы поступившей в бюджет Коньшевского района за текущий месяц, оставшаяся сумма переносится в следующий месяц.

К зачету принимаются суммы, оплаченные с 1 по 31 число текущего месяца, остальная сумма переносится в следующий месяц. После проведенной сверки производится разноска и зачет оплаченных сумм.

6. Заключение

6.1. Ответственность за своевременное поступление платы за содержание детей в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и предоставления документов по начислению родительской платы (табеля) возлагается на руководителя учреждения.

6.2. Денежные средства, получаемые за содержание детей в казенных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме отражаются в бюджете.

6.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтера учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

6.4. Ответственность за правильностью начисления родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, сохранностью документов, несет бухгалтер учреждения.

